

# CANEVAS D'UNE POLITIQUE D'INCLUSION

## Volet d'introduction

*Sur quels fondements repose la politique d'inclusion ?*

---

---

---

---

---

---

*À qui s'adresse la politique ?*

---

---

---

---

---

---

*Quel est le but ou l'objectif général de la politique d'inclusion ?*

---

---

---

---

---

---

## Volet des définitions

*Quelles définitions est-il nécessaire d'inclure dans la politique afin d'assurer une même compréhension des mots essentiels et d'adopter un langage commun ?*

---

---

---

---

---

---

## Volet des effets positifs de l'inclusion

*Quels sont les effets positifs de l'inclusion, dans votre SGEE, d'enfants présentant des besoins de soutien particulier ?*

Enfant : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Famille : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tous les enfants : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le personnel : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autres : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Volet des responsabilités de chaque partie

*Quelles responsabilités du parent ou du tuteur devraient apparaître dans votre politique ?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Quelles responsabilités de l'éducatrice/RSGE devraient apparaître dans votre politique ?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Y a-t-il d'autres types d'employés du SGEE qui exercent des responsabilités dans l'inclusion d'un enfant ? Qui sont-ils et quelles sont leurs responsabilités ?*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Quelles responsabilités de la direction devraient apparaître dans votre politique ?**

---

---

---

---

---

**Quelles responsabilités du conseil d'administration devraient apparaître dans votre politique ?**

---

---

---

---

---

**Quelles responsabilités des partenaires devraient apparaître dans votre politique ?**

---

---

---

---

---

### **Volet des principes directeurs**

**Quels principes sont essentiels à considérer pour assurer des expériences harmonieuses d'inclusion dans le SGEE ?**

---

---

---

---

---

### **Volet de l'inclusion au quotidien - La trajectoire de services**

**Quelles étapes avez-vous identifiées dans la trajectoire de services ?**

---

---

---

---

---

**Qu'a-t-on besoin de planifier pour assurer l'inclusion de l'enfant ?**

---

---

---

---

---

**Selon les besoins de l'enfant, il existe des leviers financiers pour le SGEE. Quand et comment s'insèrent-ils dans la trajectoire ?**

---

---

---

---

---

**Quels sont les moyens organisationnels à identifier :**

**Avant l'accueil de l'enfant**

---

---

---

---

---

**Pendant son parcours au SGEE**

---

---

---

---

---

**En préparation de son passage dans le réseau scolaire**

---

---

---

---

---

## La procédure d'accueil

*Quelles sont les procédures et les attitudes qui assurent une première expérience inclusive pour la famille? Pour l'enfant?*

---

---

---

---

---

## Les pratiques éducatives inclusives

*Quelles sont les pratiques et attitudes du personnel qui assurent à l'enfant des interactions positives et le développement de relations significatives avec les enfants et les adultes au SGEE?*

---

---

---

---

---

*Décrivez ce qui est fait, ou ce qui pourrait être fait, pour que tous les enfants puissent accéder aux activités, au matériel et à des lieux variés et polyvalents qui répondent à leurs besoins, préférences et désirs.*

---

---

---

---

---

*Comment favoriser la compréhension et l'engagement de l'enfant dans des activités significatives qui mobilisent son potentiel et favorisent son développement global?*

---

---

---

---

---

**Quelles sont les pratiques préconisées pour assurer la santé et la sécurité de l'enfant et de ses pairs ?**

---

---

---

---

---

**Quelles sont les pratiques et attitudes préconisées pour travailler, de concert avec les parents et les partenaires, au bien-être et au développement de l'enfant ?**

---

---

---

---

---

## **Procédure de détection**

**Quelle procédure de détection vous permet de prévenir d'éventuelles difficultés chez l'enfant ?**

---

---

---

---

---

## **Mise en application de la politique d'inclusion**

**La présente politique :**

- Est en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration du SGEE.
- Sera révisée aux \_\_\_ ans ou avant, si nécessaire. Dans le cadre de cet exercice, les autres procédures ou politiques du SGEE seront aussi révisées afin d'en assurer la cohérence.

Des actions concrètes telles que des communications, du soutien, de l'accompagnement ou de la formation seront mises en œuvre pour aider le personnel à s'approprier la présente politique.

Les parents et partenaires sont invités à contacter la direction du SGEE s'ils ont des questions ou des préoccupations au sujet de la présente politique.

### **Annexe**

Si nécessaire